



Medezeggenschapsraad van De Kraanvogel

Jaarverslag schooljaar 2024 – 2025

1. Samenstelling MR

De MR van de Kraanvogel stond in schooljaar 2024 - 2025 uit vier leden, waarvan twee ouders en twee personeelsleden.

De samenstelling van de MR in het schooljaar 2024 - 2025 was als volgt:

Naam	Benoemd	Aftreden of herbenoeming	Periode	Ouder	Personeel
Barbera Agyin <i>Voorzitter</i>	2023	2026	2 ^e		X
Rebecca Root	2023	2026	2 ^e		X
Inez Gasman <i>Secretaris*</i> <i>Tevens GMR lid</i>	2022	2025	1 ^e	X	
Claudia de Beer	2025	2028	1 ^e	X	

* De secretaris is plaatsvervangend voorzitter bij verhindering van de voorzitter

Einde schooljaar 2023 – 2024 had de toenmalige voorzitter aangegeven na dat schooljaar te willen stoppen. Zij heeft in september 2024 afscheid genomen van de MR.

2. Verkiezingen

De vierkoppige MR is in mei 2025 geëvalueerd binnen de MR en op basis daarvan is besloten om toch weer naar een zeskoppige MR te gaan (drie ouders en drie personeelsleden) vanaf schooljaar 2025 – 2026. Om die reden is er zowel bij de ouder- als personeelsgeleding een oproep gedaan voor nieuwe leden.

Op deze oproep is er voor beide geledingen 1 aanmelding gekomen. Verkiezingen waren daarom niet nodig. De volgende nieuwe leden zijn aangesteld vanaf schooljaar 2025-2026 en gaan een termijn in van 3 jaar. Zij hebben in juli tijdens de laatste vergadering van 2024-2025 kennis gemaakt.

- Jarno Lindeman (Ouder)
- Dilana Kolkman (Personeel)

3. Beleidsuitvoering schooljaar

De MR heeft het afgelopen jaar 5 keer vergaderd. Voor veel zaken op het gebied van bestuursbeleid en arbeidsvoorwaarden heeft de MR bevoegdheden afgestaan aan de GMR (Gemeenschappelijke Medezeggenschaps Raad) van Stichting Prisma, het schoolbestuur waar De Kraanvogel deel van uitmaakt. Dit zijn zaken die gelden voor alle scholen, verbonden aan het bestuur. De voorzitter van de MR ontvangt vanuit de GMR updates.

Op de agenda van de MR staan een aantal vaste agendapunten waaronder ook het punt 'ingekomen stukken/oudervragen'. De volgende onderwerpen zijn hierdoor op de agenda van de MR gekomen: ouderbetrokkenheid en communicatie, inzage uitgaven ouderbijdrage, wijziging leerlingvolgsysteem en organisatie TSO.

De MR onderhoudt contacten met haar achterban (ouders en leerkrachten) door communicatie via het Ouderportaal. In schooljaar 2024 – 2025 is er communicatie uitgegaan over de taken van de (G)MR en een oproep voor nieuwe leden. Notulen van de MR vergaderingen zijn voor belangstellenden beschikbaar bij de secretaris.

4. Wat besproken werd in de MR in het schooljaar 2024 - 2025

In de MR worden beleidsmatige zaken op schoolniveau besproken. Enkele onderwerpen lichten we toe. Voor het overige noemen we u alleen de onderwerpen. Wanneer er vragen leven over één van de onderwerpen, horen we dit graag.

Ontwikkeling MR

De eerste focus van de MR dit schooljaar was om de MR te ontwikkelen zodat deze in staat is om een goede belangenbehartiger te kunnen zijn van alle geledingen binnen de school (leerlingen, ouders en personeel) en tevens volwaardige sparringpartner van de directie. De MR heeft meer structuur aangebracht in de vergaderingen en documenten die nodig zijn om de taken van de MR uit te kunnen voeren. Daarnaast heeft de voltallige MR via Prisma een cursus gevolgd m.b.t de rol van de MR.

Ouderbetrokkenheid en communicatie

In het schooljaar 2023 – 2024 is er een activiteitencommissie van ouders opgestart waardoor ouders meer worden betrokken bij de organisatie van activiteiten op school. Ook in het huidige schooljaar heeft de activiteitencommissie een actieve rol gehad bij de organisatie van diverse activiteiten zoals Sinterklaas, Kerst en de Avond4daagse. Daarnaast zijn andere activiteiten voor ouders meer regulier opgestart, zoals het Kraanvogelcafé en de mama- en papa-avonden. Vanuit ouders is open communicatie met de school mogelijk en we zien dat ouders ook de MR weten te vinden. Er zijn afgelopen schooljaar een aantal e-mails door ouders verzonden naar de MR mailbox en ouders spreken MR leden aan op het schoolplein.

Inzage uitgaven ouderbijdrage

Vanuit ouders is de behoefte geuit om inzage te krijgen in de uitgaven van de ouderbijdrage. In de MR is besproken dat we in het jaarverslag per activiteit zullen opnemen welk percentage van de ouderbijdrage aan de activiteit is besteed. In het hoofdstuk 'Financiën' is deze informatie opgenomen.

Wijziging leerlingvolgsysteem

In het veranderproces van de afgelopen jaren is er binnen De Kraanvogel o.a. aandacht besteed aan een rijke leeromgeving en een passend observatiesysteem. Vanaf schooljaar 2024 – 2025 is De Kraanvogel overgestapt op een nieuw leerlingvolgsysteem. Er is voor gekozen om i.p.v. CITO over te stappen op DIA. Ook DIA is een gecertificeerd leerlingvolgsysteem. DIA toetsen zijn adaptieve toetsen. Ze sluiten aan bij het niveau van de kinderen, waardoor zij zich capabel voelen om de toets te maken. Kinderen krijgen meer zelfvertrouwen en zijn gemotiveerd om te groeien.

De groepen 1 t/m 8 krijgen tweemaal per jaar een rapport. Voor de kinderen van groep 1 en 2 is dit een kleuterverslag. Dit verslag sluit aan bij ons observatiesysteem Bosos. Er wordt pas vanaf groep 3 gebruik gemaakt van de waarderingen verbonden aan methodetoetsen en DIA-LVS. In de groepen 3 t/m 8 werken we met de DIA-toetsen. Van elke groep en elk kind kunnen wij de ontwikkeling bijhouden en volgen in de DIA groeiwijzer.

De informatie over het leerlingvolgsysteem, de methodetoetsen en de rapporten is begin van het schooljaar door de Directie gedeeld met de ouders. De MR vond deze informatie duidelijk en heeft na het bericht geen verdere vragen meer ontvangen van ouders.

Organisatie TSO

Een deel van de communicatie van ouders aan de MR had betrekking op de organisatie van de TSO (tussenschoolse opvang/ overblijf) op school. De TSO wordt georganiseerd door een partner. Evaluatie van de TSO staat vast op de jaarplanning van de MR en bij het bespreken van dit punt is de input van ouders meegenomen. De evaluatie heeft geresulteerd in een nieuwe partner voor de TSO vanaf schooljaar 2025 – 2026: Lunchkidz. Ouders zijn hierover geïnformeerd vanuit school. Evaluatie van de TSO door de nieuwe partner staat halverwege het nieuwe schooljaar op de agenda van de MR.

De inzet van de formatie

Het ministerie geeft aan welke middelen beschikbaar zijn (op basis van het leerlingenaantal van 1 februari). De school is bij de inzet ervan gebonden aan het bestuursformatieplan van Prisma, daar komt het geld binnen. Deze wordt besproken met de GMR. Voor het schooldeel is er een mate van vrijheid van inzet. De directie doet hiertoe een voorstel en bespreekt dit met de MR, waarbij het personeel een instemmingbevoegdheid heeft bij de vaststelling of wijziging van de formatie (de hoeveelheid, niet de groepsindeling of wie waar). De formatie heeft wat voeten in de aarde gehad, maar is eind van het schooljaar rondgekomen met instemmen van de personeelsgeleding van de MR (MR-P).

Overige onderwerpen

Naast de uitgelichte onderwerpen, zijn ook andere punten aan de orde gekomen zoals de beleidsvoornemens van de MR, punten vanuit de GMR en de ouderbijdrage en begroting.

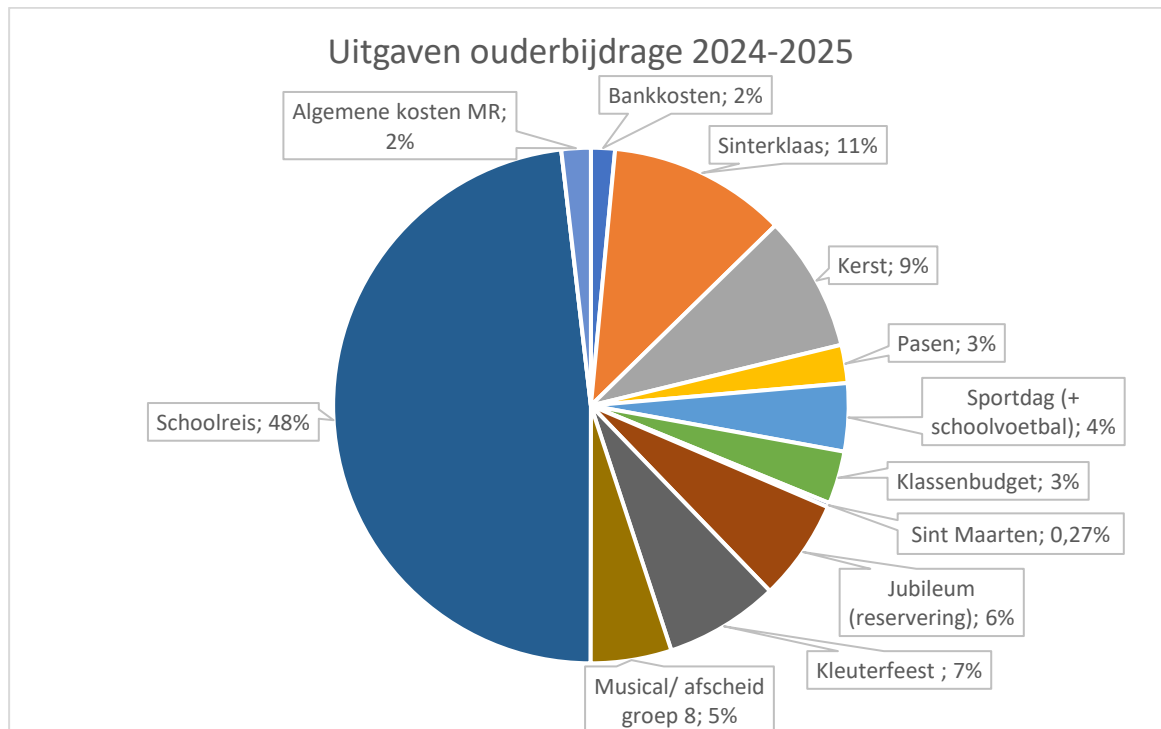
5. Financiën

De voornaamste inkomsten voor het door de MR te beheren budget zijn afkomstig van ouderbijdragen en schoolkampbijdragen. Daarnaast kan geld worden opgehaald met de organisatie van acties zoals collectes en sponsorlopen. In het schooljaar 2024 – 2025 heeft er een kerstcollecte plaatsgevonden met een opbrengst van €182,10. Deze opbrengst samen met nog €100 van een eerdere donatie en €50 aan statiegeldopbrengsten is gedoneerd aan het Voedsel Loket Almere (VLA).

Ouderbijdragen en schoolkampbijdragen

Van de ouderbijdragen is 82,2% betaald en van de schoolkampbijdragen is 93,4% betaald. Gemiddeld komt dit uit op een betalingspercentage van betaling van 87,8%. In de begroting was rekening gehouden met een betaalpercentage van 80%, dus alle geplande activiteiten hebben kunnen plaatsvinden.

De ouderbijdrage is besteed aan diverse activiteiten zoals Sinterklaas, Kerst, Pasen, schoolreisje, kleuterfeest en de musical inclusief het afscheid van groep 8. Daarnaast is een deel gereserveerd voor vaste en incidentele MR kosten zoals onderhoudskosten van het facturatiesysteem voor ouderbijdragen. Ook is een percentage apart gehouden voor de jubileumviering in schooljaar 2025/2026. Zie in onderstaande diagram de verdeling van de binnengekomen ouderbijdragen.



De schoolkampbijdragen zijn volledig besteed aan de organisatie van het schoolkamp.

6. Beleidsvoornemens

De MR wil ook komend schooljaar een open dialoog in stand houden met directie, team en ouders. Daarnaast zal de MR zich richten op het verder ontwikkelen van de MR met daarbij als onderdelen het opleiden van nieuwe MR leden, bepalen welke stappen nodig zijn om de missie en visie van de MR nog beter uit te kunnen dragen, acties en besluiten te documenteren en monitoren en aandacht te besteden aan communicatie binnen en met de MR. Daarnaast vindt de MR de volgende punten belangrijk om aandacht aan te besteden:

- Borging ouderparticipatie/ communicatie met ouders
- Rol bij schoolbeleid, o.a. 'inclusief onderwijs'

Datum: 17 oktober 2025, MR De Kraanvogel

Contact opnemen kan via ons mailadres: mr@dekraanvogel.nl