

Zorgondersteuningsplan 2019-2020



“Kinderen vleugels geven.”

Christelijke basisschool

De Kraanvogel

Samen....

spelen, werken, spreken, vieren, leren.



INHOUDSOPGAVE

Hoofdstuk 1: Visie op Passend Onderwijs	3
1.1 Visie op ondersteuning/Passend Onderwijs	3
1.2 Definitie “leerling met specifieke onderwijsbehoefte”	4
Hoofdstuk 2: Organisatiestructuur	5
2.1 Handelingsgericht Werken (HGW)	5
2.2 Niveaus van ondersteuning	7
2.3 Cyclus van HGW op leerlingniveau	9
2.4 Cyclus van HGW op groepsniveau	11
2.5 Cyclus van HGW op schoolniveau	12
Hoofdstuk 3: Dossiervorming en registratie.....	14
3.1 Klassenmap (rood).....	15
3.2 Groepregistratiemap (blauw).....	15
3.3 Leerlingmap (groen).....	15
3.4 Leerlingdossier in Parnassys	16
Hoofdstuk 4: Bijlagen	17



Inleiding:

In dit zorgondersteuningsplan wordt voor een periode van vier jaar beschreven hoe wij passend onderwijsaanbod realiseren voor de leerlingen van onze school. Het zorgplan is een integraal onderdeel van het schoolplan. Tezamen met het schoolondersteuningsprofiel (SOP) beschrijft het hoe wij vorm geven aan de basiskwaliteit en basisondersteuning en waar nodig de extra ondersteuning.

Hoofdstuk 1: Visie op Passend Onderwijs

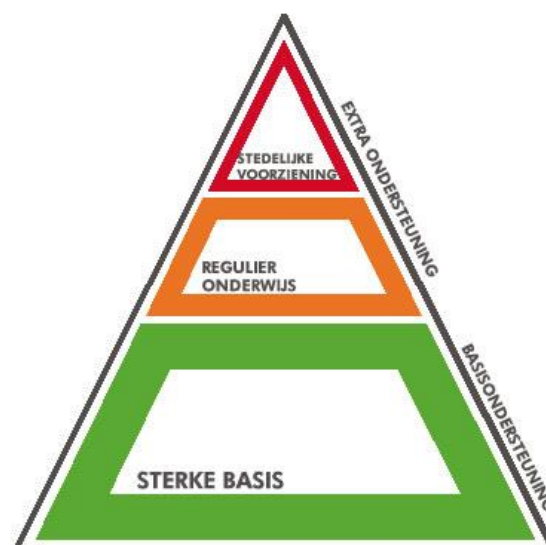
1.1 Visie op ondersteuning/Passend Onderwijs

Passend Onderwijs is van start gegaan in augustus 2014. Elke leerling verdient goed onderwijs, ook leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Bij aanmelding van een leerling hebben scholen en schoolbesturen de zorgplicht om leerlingen een passende onderwijsplek te bieden. De school heeft de plicht om samen met ouders te onderzoeken wat de passende onderwijsplek is voor de aangemelde leerling.

Passend onderwijs begint bij het bieden van basisondersteuning op alle scholen. Dit is de door het samenwerkingsverband afgesproken onderwijszorg, die een school aan alle leerlingen moet kunnen bieden.

Alle vormen van ondersteuning die de basisondersteuning overstijgen, noemen we extra ondersteuning. Extra ondersteuning kan in de vorm van een arrangement regulier onderwijs of een arrangement stedelijke voorziening geboden worden, waarbij een leerling wordt toegeleid naar een andere schoolsetting (speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs).

Zie hieronder een schematische weergaven van bovenstaande in een ondersteuningsdriehoek.





In het kader van 'Passend Onderwijs' wordt van de leerkracht verwacht dat hij/zij in kan spelen op de specifieke leerbehoeften van leerlingen. Om dit mogelijk te maken richt het team van de Kraanvogel zich op het 'handelingsgericht werken' (zie verder hoofdstuk 3.1), waarbij professionalisering van de leerkracht en afstemming op de behoefte van de leerling prioriteit hebben. Voor verdere beschrijving van de basisondersteuning, extra ondersteuning en de grenzen van onze ondersteuning op school verwijzen wij naar Het Schoolondersteuningsprofiel in bijlage 1.

1.2 Definitie "leerling met specifieke onderwijsbehoefte"

Op de Kraanvogel spreken we in termen van 'leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften'. De leerkracht weet het onderwijs zo te arrangeren dat dit past bij de onderwijsbehoefte van die leerling. De leerkracht is verantwoordelijk voor het onderwijsaanbod en het signaleren van stagnatie.

Onder leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften verstaan we:

- Leerlingen waarvan de leerkracht, ouders of leerling het idee heeft dat de ontwikkeling stagneert. (sociaal emotionele en/of cognitieve ontwikkeling).
- Leerlingen die begeleiding op maat nodig hebben (onvoldoende) vaardigheidsgroei en/of niveau IV/V scoren)
- Leerlingen met een ontwikkelingsvoorsprong (niveau I/I+ scores >3 toetsperiodes achtereenvolgend op begrijpend lezen of rekenen)
- Leerlingen die gediagnosticeerd meer en/of minder begaafd zijn middels (intelligentie) onderzoek.
- Leerlingen met belemmerende leerfactoren zoals (kenmerken) dyslexie/ dyscalculie;
- Leerlingen met de indicatie Pro of LWA
- Leerlingen met een Ontwikkelingsperspectief
- Leerlingen met belemmerende gedragsfactoren, bijvoorbeeld diagnose en/of indicatie ADHD/Autisme
- Leerlingen met een arrangement vanuit Passend Onderwijs (regulier onderwijs en/of stedelijke voorziening)
- Leerlingen die aangepaste werkruimtes of hulpmiddelen nodig hebben.

Op de Kraanvogel streven we ernaar om de ondersteuning en begeleiding voor leerlingen vooral in de groep te laten plaatsvinden, door de leerkracht (leerkracht als regisseur van de groep). Om dit te kunnen realiseren, is het accent op preventieve zorg van belang. Vroeg signalering staat hierbij centraal, waarbij signalen in de onderbouw aanleiding geven voor een grondige analyse van de onderwijsbehoeften. De leerkracht wordt ondersteund vanuit een interactioneel referentiekader: deze leerling, in deze groep met deze leerkracht. De Intern Begeleider heeft dan vooral de rol van coach, de leerkracht is de eerste verantwoordelijke voor het onderwijs en de



ondersteuning in de groep. De leerkrachten worden gecoacht om o.a. doelgericht en opbrengstgericht te werken. Er wordt van de leerkrachten een reflecterende houding verwacht ten aanzien van het geboden onderwijs. Het onderwijsleerproces wordt in kaart gebracht m.b.v. het observatie instrument 'kijkwijzer kwalitatief goed onderwijs' (bijlage 2).

De basisondersteuning begint bij een veilig pedagogisch klimaat, waarbinnen leerlingen zich optimaal kunnen ontwikkelen.

Onze didactische begeleiding sluit aan bij de hulpvraag van de leerling. We bieden instructie op maat, waarbij de klas in 3 niveaus is verdeeld. Alle leerlingen doen mee aan de klassikale instructie. Daarna gaan de kinderen de leerstof op eigen niveau zelfstandig verwerken, waarbij een groep verlengde instructie krijgt en een groep uitdagende opdrachten en verdiepingsstof. Op de Kraanvogel hebben we hoge verwachtingen van leerlingen en willen we leerlingen zo lang mogelijk mee laten doen met de doelen van de groep.

Hoofdstuk 2: Organisatiestructuur

2.1 Handelingsgericht Werken (HGW)

In het kader van Passend Onderwijs wordt van de leerkracht verwacht dat hij/zij in kan spelen op de specifieke leerbehoeften van leerlingen. Om dit mogelijk te maken richt het team van De Kraanvogel zich op het handelingsgericht werken. De zeven uitgangspunten van handelingsgericht werken zijn de leidraad binnen ons onderwijs en de ondersteuningsstructuur. Het is de richtlijn voor ons handelen.

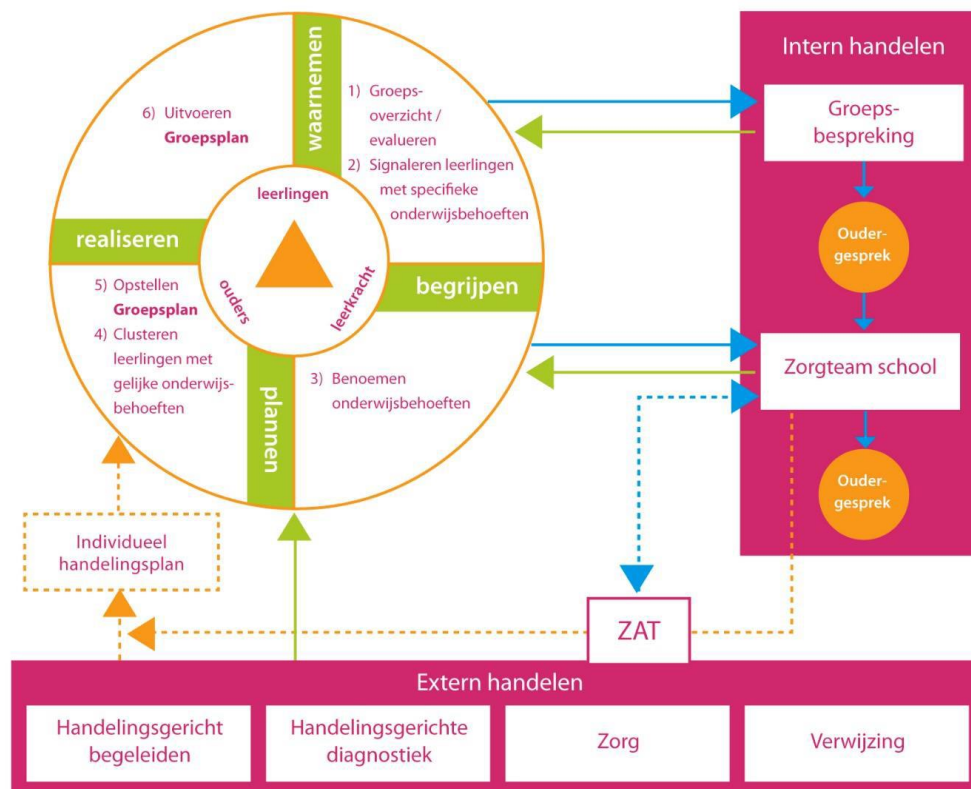
HGW gaat uit van zeven principes:

1. **De onderwijsbehoeften van leerlingen staan centraal.** Wat heeft de leerling nodig om een bepaald doel te behalen. Denk aan instructie, leertijd, materialen, enz.
2. **Het gaat om afstemming en wisselwerking.** Een leerling ontwikkelt zich in interactie met zijn omgeving; de groep, de leerkracht, de school, de ouders. Hoe kan de omgeving optimaal worden afgestemd op wat de leerling nodig heeft?
3. **De leerkracht doet er toe.** De leerkracht is de belangrijkste factor binnen de school die invloed heeft op de ontwikkeling van de leerling.
4. **Positieve aspecten zijn van groot belang.** Denken in mogelijkheden.
5. **We werken constructief samen.** Constructieve communicatie tussen leerling, school en ouders is effectief bij het verbeteren van de werkhouding, het sociaal-emotioneel functioneren en de schoolprestaties van leerlingen.
6. **Ons handelen is doelgericht.** Welke doelen stellen we en wat hebben we daarvoor nodig?
7. **De werkwijze is systematisch, in stappen en transparant.** Het is duidelijk hoe we op school willen werken en waarom. Er zijn duidelijke afspraken over wie wat doet en wanneer.



Op de Kraanvogel is de ondersteuningsstructuur een cyclisch proces, gebaseerd op de volgende stappen vanuit HGW die we achtereenvolgens doorlopen:

- | | |
|-----------------------------------|----------------------|
| Waarnemen, analyseren, signaleren | Wat zie ik? |
| Begrijpen, interpreteren | Wat vind ik daarvan? |
| Wegen, keuzes maken | Wat kan ik doen? |
| Plannen | Wat ga ik doen? |
| Handelen, uitvoeren | Hoe ga ik dat doen? |
| Evalueren | Welk effect ? |



Afbeelding 1. HGW cyclus. bron: van Meesbergen & de Vries 2014

1. **Waarnemen** gebeurt door de groepsleerkracht, de stagiaire/onderwijsassistent of de intern begeleider op grond van observaties, het gemaakte werk en/of toetsresultaten. Het groepsplan wordt geëvalueerd en de leerlingengegevens worden verzameld.

De lesstof wordt dusdanig aangeboden dat vroegtijdige signalering van leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte mogelijk is. De groepsleerkracht wil preventief de aandacht op de leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte richten, om zo te trachten uitval en faalervaringen te voorkomen.

2. Hierna volgt **het begrijpen**, waarbij de gegevens verzameld worden (groepsoverzicht), en specifieke onderwijsbehoeften van leerlingen in kaart worden gebracht, bijvoorbeeld door het uitvoeren van observaties (evt. afname van extra toetsen), het voeren van gesprekken tussen de leerling en de leerkracht, de ouders en de leerkracht of de intern begeleider en de groepsleerkracht. Hierbij staat voorop dat



de mogelijkheden/de kracht van de leerling mee worden genomen. Een nieuwsgierige houding van de leerkracht is hierbij essentieel.

3. Na het begrijpen van de onderwijsbehoefte volgt **het plannen**, waarbij leerlingen met vergelijkbare onderwijsbehoeften worden geclusterd. Hiervoor wordt een groepsplan opgesteld.

4. In de fase van **het realiseren** wordt het groepsplan uitgevoerd. Tijdens het uitvoeren van het groepsplan herhalen de stappen waarnemen en begrijpen zich (dit is een cyclisch proces) en kan het zo zijn dat het groepsplan tussentijds wordt aangepast.

5. Tijdens **de evaluatie** wordt door de intern begeleider en de groepsleerkracht besloten of het plan moet worden voortgezet, aangepast of afgesloten. In een evaluatiegesprek worden ouders op de hoogte gehouden van de vorderingen van hun kind.

2.2 Niveaus van ondersteuning

Er vindt regelmatig overleg plaats tussen de directie en de intern begeleider, begeleiders onderwijs en het team om belangrijke ontwikkelingen rond de groepen en de leerlingen te bespreken.

Vanuit Passend onderwijs is de onderwijsbegeleider regelmatig op school om leerlingen extra te begeleiden, overleg met de IB'er te hebben over specifieke leerlingen. Ook begeleidt hij de overgang van PO-VO.

Op onze school doen zich soms grote verschillen tussen de leerlingen voor. De groepsleerkracht richt het onderwijs zo in dat hij/zij kan afstemmen op de verschillen. De afstemming speelt zich af op **vijf niveaus**:

Afstemming op groepsniveau

Niveau 0

De groepsleerkracht heeft een passend onderwijsaanbod (basisaanbod of afgestemd) voor alle leerlingen. De leerkracht beschikt over voldoende informatie over de leerling om deze te begrijpen en het onderwijsaanbod af te stemmen op de onderwijsbehoefte van de leerling.

Het ontwikkelingsperspectief is duidelijk. De leerkracht werkt met groepsplannen voor planning van het aanbod.

Niveau 1

Signalering op leerling-niveau.

De leerkracht en/of ouder signaleert stagnatie in het ontwikkelingsproces van de leerling. De leerkracht handelt volgens de cyclus HGW en belicht belemmeringen en mogelijkheden om de onderwijsbehoefte te bepalen. De leerkracht betreft hierbij de ouders en het kind en raadpleegt eventueel een collega.

Niveau 2

Signalering op schoolniveau. Intern overleg.

Intern overleg, groepsbespreking, leerling-bespreking, raadplegen collega's en/of IB'er; De onderwijsbehoefte van de leerling is voor de leerkracht niet duidelijk en het aanbod is niet goed af te stemmen. De leerkracht vraagt hulp, advies van collega's en intern begeleider bij het bepalen van de onderwijsbehoeften voor afstemming van het aanbod.



Niveau 3

Signalering op bovenschoolniveau: overleg met externen

Overleg met externen, Multidisciplinair Overleg (MDO), Passend Onderwijs, collega SBO, collegiale consultatie (CC); De leerkracht en/of intern begeleider heeft advies nodig van derden. De leerling wordt ingebracht in het MDO, en/of er wordt extern advies gevraagd of een (diagnostisch) onderzoek aangevraagd. Het onderzoek wordt als middel ingezet om de onderwijsbehoeften van de leerling duidelijk te krijgen voor de leerkracht, waarop deze het onderwijsaanbod aan kan passen. Ook het inzetten van het time-out traject (tijdelijke plaatsing) is een mogelijkheid in deze fase.

Niveau 4

Verwijzingstraject

De school vraagt zich af of ze, gebruik makend van de mogelijkheden die de school zelf kan inzetten (zie niveau 1 t/m 3), nog voldoende kan blijven aansluiten bij de onderwijsbehoeften van het kind. De ouders, leerkracht en de ib-er volgen de procedure voor het toeleiding traject. Onderzoek en advies van adviseurs Passend Onderwijs Almere zijn nodig om de onderwijsbehoefte te bepalen en het onderwijsaanbod af te stemmen. Mogelijke uitkomsten zijn: de school ziet voldoende mogelijkheden en heeft voldoende middelen ter beschikking of er volgt plaatsing in een andere setting.

Niveau 5

Leerling is geplaatst in andere setting.

Het dossier wordt overgedragen naar de andere school en een kopie opgeslagen als 'historie'.





2.3 Cyclus van HGW op leerlingniveau

De eerste fase, het **waarnemen**, start met het afnemen en nakijken van de toetsen. We leggen onder meer per leerling in een grafiek de vooruitgang vast. Tijdens de bespreking met de ouders wordt dit o.a. gebruikt. De Cito-score staat nooit op zich, we vergelijken de resultaten van de leerling op de Cito-toets met de methode gebonden toetsen van die periode en andere bronnen van informatie zoals observaties, leerling-gesprekken, etc. We kijken naar vaardigheidsscores om de groei van de leerling t.o.v. de eigen verwachtingen t.a.v. de ontwikkeling te bepalen. Het is belangrijk dat de gegevens recent zijn, de volgende gegevens kunnen bij het waarnemen worden gebruikt:

- Het werk van de leerlingen.
- (Fouten-)analyses van het werk van leerlingen.
- (Methode gebonden/ Cito/ diagnostische) toetsen.
- Observaties van de groepsleerkracht.
- Observaties van de intern begeleider / begeleider of psycholoog POA.
- (Diagnostische)gesprekken met leerlingen.
- Gesprekken met ouders.
- Gesprekken met collega's, met externen

De tweede fase is het analyseren van de gegevens (**begrijpen**). Bij opvallende zaken (zoals onvoldoende vooruitgang/ vaardigheidsgroei of een te lage score, onderzoeken we hoe dit komt, door het analyseren van het gemaakte werk, info uit diagnostische gesprekken met de leerling en/of aanvullende toetsen. De leerkracht maakt op grond van de gegevens een vertaling naar hoe de leerling het beste leert en wat de leerling nodig heeft.

Daarna bepalen we welke acties we moeten ondernemen. Hiermee beginnen de laatste fases: **het handelen en evalueren**. Aansluitend bij de leerlijnen van de verschillende ontwikkelingsgebieden, worden door de leerkracht leerdoelen gesteld en wordt omschreven wat de leerling nodig heeft om de doelen te behalen. In deze fase wordt gerichte ondersteuning en begeleiding geboden, individueel of in subgroepjes. De begeleiding van de leerkracht sluit aan bij de instructievraag en onderwijsbehoeften van de leerling.

Werken met een ontwikkelingsperspectief (OPP) / eigen leerlijn

Voor leerlingen die ondersteuning krijgen die buiten de basisondersteuning valt, is een OPP verplicht. Er wordt, in principe vanaf groep 5, gewerkt met een ontwikkelingsperspectief. Dit gebeurt als een leerling voor één of meerdere vakgebieden de einddoelen van groep 8 niet gaat behalen. Valt een leerling eerder op, dan werken we met een handelingsplan. Tijdens het ouderinterview aan het begin van het schooljaar wordt het OPP met ouders besproken en aangevuld. Cyclisch evalueert de leerkracht 2 keer per jaar, met ib-er, ouders en de leerling of de in het OPP gestelde doelen bereikt zijn en worden er nieuwe doelen opgesteld. Het regelmatig voeren van gesprekken met de leerling is een vast onderdeel van het werken met een OPP. De leerling voelt zich hierdoor eigenaar van zijn eigen leerontwikkeling en uitstroomperspectief, wat de motivatie en de actieve betrokkenheid van de leerling vergoot.



In het Ontwikkelingsperspectief (OPP) beschrijft de school de doelen die een leerling kan halen. Het biedt handvatten waarmee de leraar het onderwijs kan afstemmen op de onderwijsbehoeften van de leerling. Het laat zien naar welk vervolgonderwijs de school, samen met de leerling en diens ouders toewerkt.

Het OPP is op de Kraanvogel een planningsinstrument voor de leerkracht. We beantwoorden niet de vraag tot waar is deze leerling het afgelopen jaar gekomen, maar zitten we nog op koers? In plaats van de (leer) ontwikkeling te volgen en af te wachten waar de leerling uiteindelijk uitkomt, plant de school met het OPP doelgericht het onderwijs, op basis van hoge verwachtingen. Met het OPP weten ouders tijdig wat een realistisch perspectief is voor hun kind. Het opstellen van een OPP gebeurt door de leerkracht en intern begeleider.

De leerkracht is de uitvoerder van het OPP en houdt de regie over het onderwijs aan de leerling. In het OPP dienen concrete leerdoelen te staan. Dit zijn de tussen en einddoelen die de leerling moet beheersen om te kunnen doorstromen naar het type voortgezet onderwijs dat wij met de leerling willen bereiken.

Bij het bepalen van de doelen wordt gebruik gemaakt van de leerroutes (passende perspectieven (www.passendeperspectieven.slo.nl), leerlijnen CED groep (www.leerlijnen.cedgroep.nl), referentieniveaus taal en rekenen.

De leerroutes van passende perspectieven zijn afgeleid van het referentiekader taal en rekenen. De leerroute bestaat uit doelen en inhouden die relevant zijn met het oog op het vervolgonderwijs: wat leerlingen moeten kennen/kunnen met het perspectief op een bepaalde uitstroombestemming.

Leerroute 1: leerlingen hebben uitstroomniveau havo/vwo of vmbo tl/gl. Het doel is dat zij minimaal referentieniveau 1F halen op 12 jarige leeftijd.

Leerroute 2: leerlingen hebben uitstroomniveau vmbo, basis en kader beroepsgerichte leerweg met of zonder LWA. Dit zijn leerlingen die meer herhaling en gestructureerde instructies nodig hebben om de elementaire vaardigheden van 1F te automatiseren. Het streven is dat zij binnen het basisonderwijs een basis leggen voor het behalen van 2F aan het eind van het VMBO.

Leerroute 3: leerlingen hebben uitstroomperspectief praktijkonderwijs. Dit zijn leerlingen waarbij het in het basisonderwijs belangrijk is zoveel mogelijk functioneel met taal en rekenen bezig te zijn. Het streven is dat de leerlingen aan het eind van het basisonderwijs belangrijke onderdelen van 1F behalen, in het vervolgonderwijs werken ze verder aan het behalen van referentieniveau 1F.

De volgende stappen moeten ondernomen worden om te bepalen of een OPP passend is:

- De stappen volgens 'ondersteuning op groepsniveau' moeten ondernomen zijn;
- Adaptief toetsen om het functioneringsniveau te bepalen;
- De leerling moet met de Intern Begeleider en medewerker van Passend Onderwijs besproken zijn.



Stappenplan

1. Het uitdraaien van de grafieken prognose VO uit ParnasSys, om leerrendement en uitstroomverwachting te kunnen bepalen en mee te nemen in het bepalen van de passende leerroute.
2. Informatie verzamelen; gesprekken met de leerling, ouders, observaties, onderzoeken (IQ/gedrag), methode gebonden toetsen, enz.
3. Passende leerroute bepalen en passende perspectieven gebruiken bij het opstellen van doelen.

2.4 Cyclus van HGW op groepsniveau

De stappen die volgens het handelingsgericht werken worden doorlopen zijn:

1. evalueren vorig groepsplan en verzamelen gegevens.
2. signaleren van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften.
3. benoemen, begrijpen (bepalen) van specifieke onderwijsbehoeften (het 'matchen' en 'stretchen')
4. clusteren van leerlingen met gelijke specifieke onderwijsbehoeften.
5. opstellen van het groepsplan.
6. uitvoeren van het groepsplan.

De groepsleerkracht werkt met een groepsplan ([groep 1-2](#) en [groep 3-8](#)) om een adequaat, afgestemd en passend onderwijsaanbod weg te zetten voor alle leerlingen vanuit de leerlijnen voor de verschillende ontwikkelingsgebieden (zowel pedagogisch als didactisch: groepsplan gedrag). Met het groepsplan creëren we een planmatig onderwijsaanbod vanuit gegevens over de leerlingen waarin zowel de cognitieve als pedagogische, gedragsmatige verschillen aan bod komen. De stappen 1 t/m 3 worden in het kindoverzicht vermeld. De stappen 4 t/m 5 komen in het groepsplan terug. Dit plan bestaat uit: subgroepen, doelen, aanpak, organisatie en evaluatie.

De planningsperiode betreft een afgebakende periode om optimaal af te kunnen blijven afstemmen op de ontwikkeling van leerlingen. In de praktijk betekent dat een periode van 8 tot 10 weken. Na deze periode worden de bovenstaande stappen opnieuw doorlopen en uiteindelijk nieuwe doelen voor de leerlingen gesteld.

Werken met een groepsplan betekent dat er activiteiten voor de hele groep, voor subgroepen, en voor individuele leerlingen zijn opgenomen. Uit praktische overwegingen zijn er slechts een beperkt aantal subgroepen per vakgebied mogelijk. In het groepsplan worden ook activiteiten buiten de groep opgenomen, waarbij te denken valt aan groep doorbroken instructiegroepen, (motorische) remedial teaching, en begeleiding door een speciale leerkracht of andere deskundige. De praktische uitwerking van het groepsplan is zichtbaar op het weekrooster van de leerkracht.



Tijdens de groepsbesprekingen worden de groepsplannen en de evaluaties bekeken met de intern begeleider. Bij het uitvoeren in de groep worden de groepsleerkrachten waar nodig ondersteund door de intern begeleider.

2.5 Cyclus van HGW op schoolniveau

Ook op MT-niveau worden de HGW-stappen van waarnemen tot handelen doorlopen. Het doel is om een beeld te krijgen van de kwaliteit van het onderwijs op school. De resultaten op trendanalyses (Dit is het beeld van het niveau van bepaalde jaargroepen op 1 leergebied door de jaren heen) en dwarsdoorsnede (verdeling I,II,III,IV,V leerlingen per vakgebied) worden in verband gebracht met de kenmerken van het gegeven onderwijs en de aard van de schoolpopulatie. Op die manier wordt bepaald of de resultaten aan de verwachtingen voldoen. De trendanalyses worden twee keer per jaar met het team besproken.

De werkwijze van opbrengstgericht werken is opgezet volgens criteria van bestuur Prisma. Op systematische wijze zullen leerkrachten, IB en MT jaarlijks de cyclus doorlopen.

In een werkdocument zijn de nieuwe doelen voor het komende schooljaar opgenomen.

De doelen worden vastgesteld door MT en IB in overleg met het team, na het meten en de interpretatie en analyse (in juni/juli voorgaand schooljaar) van de tussenresultaten en de resultaten van de cito en eindtoets.

Er zal eerst teruggeblikt worden op de resultaten van het vorige schooljaar en daarna zal de stap gemaakt worden naar het vaststellen van de doelen voor het nieuwe schooljaar.

De cyclus van het opbrengst gericht werken zal parallel lopen aan de cyclus van het handelingsgericht werken. Concreet houdt dit in dat het werkdocument voor de leerkrachten, na het maken van de kindoverzichten en voorafgaand aan de groepsbespreking met IB, zal worden ingevuld omstreeks de eerste ronde oudergesprekken. In januari, zal het werkdocument voor de leerkrachten n.a.v. CITO midden worden ingevuld, een tussenevaluatie volgens werkdocument in april en een evaluatie na de CITO eind.

In inhoudelijke teamvergaderingen worden, na de CITO momenten, de resultaten en analyses binnen het team met elkaar besproken.

Groepsbezoeken en coachen

Structureel vinden rondes groepsbezoeken plaats door de intern begeleider en/of directie.

De groepsbezoeken vinden plaats a.d.h.v. het observatie instrument 'kijkwijzer kwalitatief goed onderwijs'. We coachen de leerkracht vanuit een hulpvraag en/ of observeren we de leerling. Beeldcoaching behoort tot de mogelijkheden.

Er vindt altijd een terugkoppeling plaats van de groepsbezoeken aan de individuele leerkracht. De leerkracht benoemt hierin ook eigen competenties, kansen, doelen en ondersteuningsbehoeften.



Groepsbesprekingen

Drie keer per jaar vindt er een groepsbespreking plaats tussen leerkracht en intern begeleider. Deze staan vooraf gepland in de jaarkalender/toetskalender. De leerkrachten nemen de ingevulde kindoverzichten mee.

In september/oktober vinden kort na aanvang van het nieuwe schooljaar de overdrachtsgesprekken plaats.

Tijdens dit gesprek wordt besproken of alle informatie voor handen is om met de groep een goede start te maken: informatie uit groepsoverdracht, kindoverzicht en groepsplannen.

Aan de orde komen bijzonderheden per leerling op het gebied van leren, gedrag of privé zaken (thuissituatie) en leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften (OPP, doublure externe ondersteuning enz.).

In oktober, februari/maart worden de groepen opnieuw besproken. De volgende onderwerpen komen o.a. aan bod: cognitief (methode toetsen en Cito M en E), gedrag, sociaal-emotioneel en de thuissituatie van de leerlingen. Afspraken en vervolgstappen worden gemaakt m.b.t. ondersteuning van de leerkracht en t.a.v. de leerling/groep.

Lopende contacten met externen worden doorgenomen en nieuwe leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften gesignaleerd en besproken (OPP, doublure, externe contacten enz.).

Er vindt na iedere periode groepsbesprekingen door de intern begeleider een terugkoppeling plaats op directieniveau plaats.

Leerlingbespreking

Naast de groepsbesprekingen is er de mogelijkheid om individuele leerlingen te bespreken. De groepsleerkracht brengt de leerling in voor een bespreking in de bouwvergadering, vraagt collega's en/of de intern begeleider mee te denken in de verschillende fasen van het HGW-stappenplan. Het doel van de leerlingbespreking is dat de leerkracht handvatten krijgt om verder te handelen en af te stemmen op de leerling.

Leerlingbespreking in multidisciplinair overleg (MDO)

In overleg tussen groepsleerkracht, ouders en intern begeleider kan besloten worden om een leerling aan te melden voor het school gebonden MDO. Voor de aanmelding is toestemming van ouders nodig. Tijdens het MDO zijn de schoolarts, schoolmaatschappelijk werk, eerste deskundige van POA, intern begeleider, leerkracht en ouders aanwezig. Het doel van dit overleg is om met verschillende deskundigen tot een advies te komen over passende vervolgstappen. Een verslag van hetgeen dat besproken en afgesproken is, wordt in ParnasSys opgeslagen door de intern begeleider. Tevens wordt het verslag naar alle betrokkenen gestuurd. De data voor de MDO's staan vermeld in de jaarplanner/ toetskalender.



Samenwerken met school gebonden partners

Het veld van onderwijs en school gebonden ondersteuningspartners ziet er als volgt uit:

A. Samenwerking met voorschoolse ondersteuningspartners:

- Consultatiebureau indien nodig
- Voor- en vroegschoolse opvang
- Kinderdagverblijf / peuterspeelzaal
- Opvoedingsondersteuning.

B. Samenwerking met school gebonden ondersteuningspartners:

- Externe bureaus voor dyslexie onderzoek en behandeling
- Logopedie/fysiotherapie/ ergotherapie
- Schoolmaatschappelijk werk (SMW)
- Jeugdgezondheidszorg (JGZ)
- Geestelijke gezondheidszorg (GGZ)
- Leerplichtambtenaar
- Begeleiding, consultatie Passend Onderwijs Almere
- Het wijkteam
- Veilig thuis
- Oké op school, verzorgt trainingen voor leerlingen op school en in de wijk

Contacten met de ondersteuningspartners gaat altijd in overleg met de intern begeleider en met toestemming van ouders. De intern begeleider heeft hierbij de rol als coach en coördinator.

Hoofdstuk 3: Dossiervorming en registratie

Voor dossiervorming en registratie wordt er op school door de groepsleerkrachten gebruik gemaakt van 3 papieren dossiermappen, SharePoint en Parnassys. Let op: in verband met de privacy (AVG) worden de 3 dossiermappen bewaard in de blauwe kast in de klas.

De leerkrachten vullen jaarlijks een prevalentie kaart in, die bewaard wordt in de groepsregistratiemap. Deze prevelentiekaarten worden door de intern begeleiders gebruikt om zicht te houden op de schoolpopulatie. Dit wordt bijgehouden in SharePoint.



3.1 Klassenmap (rood)

In de klassenmap worden relevante gegevens over de groep bewaard, zodat een andere leerkracht/invaller direct je groep kan overnemen als dit nodig is.

In de klassenmap worden de volgende gegevens bewaard:

1. Ontruimingsplan/EHBO/BHV
2. Specifieke afspraken m.b.t. kind; Toedienen medicatie, relevante medische info etc..
3. Weekrooster, rooster, leerstofjaarplanning, aantekeningen
4. Plattegrond van de klas, verjaardaglijst.
5. Groepsadressenlijst, telefoonnummers
6. Verdeellijst bij ziekte; overzicht van het te maken werk
7. Jaarplanning(teamgids, toetskalender, Cito toetskalender)
8. School- en groepsafspraken
9. Excursies/leskisten etc..
10. Overige groepsinfo (luizenmoeders etc..)
11. Teamafspraken

3.2 Groepregistratiemap (blauw)

In groepsregistratiemap worden relevante gegevens van de groep bewaard. De inhoud van de map wordt elk nieuw schooljaar doorgegeven aan de volgende leerkracht.

1. Groepsoverzichten
2. Groepsplannen en analyses
3. Methode gebonden toetsen / kwartaaltoetsen/ cijferlijsten
4. CITO LOVS gegevens (groep) / analyses CITO M en E toetsen
5. Voorbereiding en verslagen groepsbespreking
6. Voorlopige adviezen groep 6,7,8 (Groepsoverzicht Entreetoetsen – Eindtoetsen bevinden zich in de VO- Map van groep 8)

3.3 Leerlingmap (groen)

In de leerlingmap worden alle gegevens van de leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben bewaard. Deze map is bedoeld voor actie rond individuele leerlingen. Deze map bevindt zich in het groepslokaal (blauwe kast) van de betreffende leerkracht. Alleen toegankelijk voor leerkrachten, Intern Begeleiders en directie. Bevat vertrouwelijke gegevens. Ouders kunnen op aanvraag inzage krijgen in het betreffende dossier.

De leerlingmap heeft de volgende inhoud:



Per leerling

- Plaatsingsafspraken en Handelingsplan kinderen met speciale zorg.
- Lopende handelingsplannen / Ontwikkelingsperspectief (OPP)
- CITO Entreetoets / Eindtoets individuele scoringslijsten
- Verslag leerlingbespreking
- Cito analyseformulieren spelling
- Cito analyse formulieren rekenen
- Diagnostische gesprekken rekenen
- Signaleringslijst, gedragsobservatielijsten, observatiegegevens
- Onderzoeksverslagen (bijv IQ onderzoek, dyslexie onderzoek, logopedie etc..)

3.4 Leerlingdossier in ParnasSys

Binnen ParnasSys worden de digitale gegevens van individuele leerlingen bewaard:

- Algemene leerling-administratie;
- Cito gegevens
- (Ouder) gespreksverslagen;
- Ondertekend OPP
- Onderzoeksverslagen (logopedie, ergotherapie, cognitie, gedrag, observatie, enz);
- Incidentregistratie;
- Belangrijke mailwisselingen;
- Aanmeldformulieren (POA, SMW) en ingevulde vragenlijsten (gedrag, ergotherapie).

LET OP: Originele (onderzoeks)verslagen (logopedie, ergotherapie, cognitie, gedrag, observatie, aanmeldingsformulieren enz.) worden (NA INSCANNEN EN TOEVOEGEN IN PARNASSYS) bewaard in de leerlingmap. Wanneer het gaat om een kopie moet deze vernietigd worden. Leerkracht en ib dragen hier zorg voor.



Hoofdstuk 4: Bijlagen

1. Kijkwijzer kwalitatief goed onderwijs
2. Formulier voor groepsbespreking/ leerlingbespreking
3. Protocol doublure/versnellen + origineel formulier na beslissing
4. Leesplan (leesproblemen en dyslexie)
5. Dyscalculieprotocol
6. Adviesprocedure groep 6-8
6. Stappenplan leerlingen met extra ondersteuningsbehoefte van PO-VO
8. Protocol PO-VO
8. OPP-document handleiding en origineel format
10. Aanmelden nieuwe leerlingen 4 jaar
11. Procedure aanneme en inschrijving 'overstappers'
12. Medicijnverstrekking protocol Prisma

De formulieren zijn te vinden op de site van Passend Onderwijs Almere, www.passendonderwijs-almere.nl. Tevens op SharePoint.